

возлагается на пациента при сохранении ответственности медицинских работников за их содержание. Такой подход актуален с учетом закона РФ «О персональных данных», признающего самого пациента единственным полноправным владельцем своей медицинской информации. Наиболее перспективным представляется размещение архивов в Интернете, что обеспечит удобные инструменты загрузки и визуализации, доступ к ним из любой точки, а также позволит службам скорой помощи оперативно получать информацию¹.

Е.С.Березович (НТГСПА)

Документирование процедуры регистрации организаций малого бизнеса

В процессе кардинальной перестройки экономики страны начали появляться новые формы объединений, не относящиеся к государственному сектору, функционирование которых потребовало разработки иных процедур документирования. В настоящее время под субъектами малого предпринимательства понимаются коммерческие организации, в уставном капитале которых доля участия РФ, субъектов РФ, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов не превышает 25 процентов; доля, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не превышает 25 процентов; средняя численность работников за отчетный период не превышает предельных уровней².

¹ Мохов А.А. Электронная медицинская карта как фактор развития здравоохранения и защиты прав российских граждан//Медицинское право. М., 2010. №1. С. 78-85.

² Федеральный закон от 14.06.1995 N 88-ФЗ "О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 25. Ст. 2343.

Создание и легитимация предпринимательской деятельности таких организаций осуществляется посредством государственной регистрации. Процедуру регистрации организации можно разделить на два этапа:

1. подготовительный этап, который включает создание учредительных документов);

2. регистрация организации.

В законодательных актах, регулирующих деятельность организаций, установлены два основных документа, которые необходимо разработать в зависимости от организационно-правовой формы собственности: устав и учредительный договор. В ст. 52 ГК РФ установлено, что юридическое лицо действует на основании устава, либо учредительного договора и устава, либо только учредительного договора.

Второй этап это непосредственно государственная регистрация, которая заключается в представлении в регистрирующий орган необходимого пакета документов. Данный этап, как и регистрацию в целом, можно считать оконченным после получения из регистрирующего органа соответствующих документов. Такими документами являются:

1. Свидетельство о государственной регистрации;
2. Зарегистрированная копия Устава;
3. Свидетельство о постановке на налоговый учёт;
4. Выписка из Единого Государственного Реестра Юридических Лиц (ЕГРЮЛ)¹.

Конечно, не один из перечисленных этапов регистрации организации не может быть реализован без должной сопроводительной документации.

В нормативных документах наибольшее внимание уделяется документированию непосредственно самой регистрации организации предприятий. Можно выделить необходимый пакет документов для регистрации:

¹ Государственная регистрация и учет налогоплательщиков: Материалы официального сайта «nalog.ru». [Электронный ресурс] URL: <http://www.nalog.ru/gosreg/>

- а) заявление о государственной регистрации;
- б) решение о создании предприятия, либо протокол общего собрания;
- в) устав;
- г) учредительный договор (если учредитель один, то учредительный договор не нужен);
- д) документ об уплате государственной пошлины¹.

Конечно, такое обилие требуемых для регистрации документов нуждается в правильном оформлении. Поэтому были разработаны специальные формы для регистрации различных организаций при различных условиях регистрации. Они отражены в Постановлении Правительства РФ от 19.06.2002 № 439 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, а также физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей».

В процессе регистрации организаций малого бизнеса могут возникнуть некоторые проблемы при приеме документов регистрирующим органом, если в предоставляемых документах допущены ошибки в содержании документов или их оформлении. К основным ошибкам документирования в процессе заполнения регистрационных форм относятся: неточности в заполнении заявления (ФИО учредителей, дата заполнения), некорректно заполненный протокол общего собрания о создании организации (отсутствие выборных лиц, подписей, некорректно сформулированные решения), ошибки в оформлении устава.

Чтобы избежать подобных проблем, необходимо руководствоваться требованиями вышеуказанных нормативных актов при документировании регистрации организаций малого бизнеса.

¹ Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»: Материалы официального сайта «base.consultant.ru». [Электронный ресурс]. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=117152>